



Pelin järjestäminen - käytännön tehtävät ja vastuuhenkilöt

Ikäryhmävastaava:

- Huolehtii tapahtumaan pelinohjaajat ja tekee kenttäohjelman kenttävastaavalle
- Huolehtii että eri vastuuhenkilöillä on tiedossa järjestelyvuoroon kuuluvat tehtävät sekä tarvikelistat
- Varmistaa ja ohjaa eri vastuualueiden toteutumisesta
- Toimittaa pelien tulokset Tasoon (Kakkonen) tai TuNI sivujen kautta (TuNI kesäsarja)

Rahastovastaava:

- Huolehtii tapahtumaan tarvittavan pohjakassan sekä kassalippaan
- Tilittää joukkueen tilille buffetin päivän myynnin
- Tulostaa valmiiksi pelinohjaajien kuitit ja vastaa allekirjoittujen kuittien säilytyksestä kirjanpitoa varten

Kenttävastaava + 2 apuvastaavaa

- Pelien tulosten keräys ja toimitus ikäryhmävastaavalle
- Kenttien kuntoonlaitto ennen peliä
- Pelien koordinointi ja huolehtiminen että pelit pysyvät aikatauluissa
- Pelinohjaajien opastus
- Pelinohjaajapalkkioiden vahvistus buffaan toteutuneiden pelien mukaan
- Pelien vihellys jos pelinohjaajien kanssa tapahtuu no show (huomioi varapillit sekä kellot)
- Tulosten laitto pelitaululle jos tällainen käytössä
- Pelipallojen, avaimen ja vihreiden korttien huolehtiminen tapahtumaan. (Pelipalloja 2/kenttä)
- Kenttatarvikkeiden palautus tapahtuman jälkeen

Buffetvastaava sekä 2 buffetmyyjää:

- Tekee listan jonka mukaan perheet toimittavat myytäviä/tarvikkeita
- Vastaa buffetpisteen järjestelyistä
- Hoitaa wc:n ovien aukaisun tapahtuman alussa
- Roskapussien kiinnitys ja roskien huolehtiminen tapahtuman jälkeen
- Keittiön siistiminen ja ovien lukitseminen tapahtuman jälkeen
- Rahastovastaavan toimittaman aloituskassan tarkistus ennen myynnin aloittamista
- iZettle –päätelaitteen saa lainaan seuralta. Maksut ohjautuu seuran tilille, josta ne tilitetään joukkueen tilille maksutapahtumakuitteja vastaan
- Pelinohjaajapalkkioiden maksaminen pelinohjaajille kenttävastaavan ilmoittaman pelimäärän mukaan (5 euroa x peli). Peliohjauspalkkiosta otetaan aina pelinohjaajan allekirjoitus maksukuittiin
- Kassan tarkastus ja myynnin kirjaus tapahtuman jälkeen.
- Väärinkäsitysten välttämiseksi kassan tarkastaa aina 2 henkilöä ja on suositeltavaa etteivät nämä henkilöt ole ikäryhmävastaava/joukkuejohtaja/rahastonhoitaja.